**УТВЕРЖДАЮ:**

 **Директор ЦДО**

 **«Happy Land»**

**Мулдагалиева С.А.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023г.**

**Правила**

**внутреннего распорядка для родителей**

**и детей ЦДО «Happy Land»**

1. **Режим работы и распорядок дня.**
	1. Режим работы ЦДО **с 8.00-18.00** часов. Для детей устанавливается пятидневная неделя с двумя выходными днями. Рабочие дни с понедельника по пятницу. Выходными днями являются суббота и воскресенье, а также праздничные дни.
	2. Прием детей с **8.00-8.30 утра**. Родителям рекомендуется приводить детей **до 8.30 утра**, чтобы ребенок мог принять участие во всех утренних программах.
	3. Ребенка необходимо забирать домой **до** **18.00.**  С **18.00** взимается дополнительная оплата за опоздание.
	4. Режим работы мини-клуба **с 18.00-19.00 за дополнительную оплату.**

1. **Права и обязанности родителей и детей**
	1. **Категорически запрещается** приносить и оставлять у ребенка в ЦДО:
	* Ценные ювелирные украшения
	* Драгоценности
	* Ценные вещи и документы
	* Высокотехнологичные продукты (сотовые телефоны, игрушки, лазерные указки и т.д).
	* Жевательные резинки
	* Сладости, шоколад, леденцы, соки, йогурты, фрукты, напитки, различные чаи, настойки из трав
	* Деньги в любой валюте
	* Лекарственные препараты
	* Медикаменты
	* Игрушки

ЦДО не несет ответственности за потерю, порчу и последствия неправильного использования и употребления вышеуказанных предметов и продуктов.

* 1. Ребенка должен сопровождать **до группы** *самолично* кто-либо из родственников

 не моложе **18 лет.**

* 1. Приводя ребенкав ЦДО воспитатель регистрирует его прибытие и родитель обязан расписаться в журнале здоровья, только после регистрации, ЦДО берет на себя ответственность за ребенка**.** ЦДО несет ответственность за ребенка до прихода родителя на территорию ЦДО. Как только родитель зашел на территорию ЦДО, он обязан расписаться в журнале здоровья и незамедлительно забрать ребенка, не отвлекая сотрудников от их основной работы. На все интересующие вопросы, сотрудники могут ответить после ухода всех детей.
	2. В случае, если родители желают доверить приводить и забирать ребенка другому лицу достигшему 18 лет необходимо написать заявление на имя директора.
	3. Извещать за сутки Детский сад о причинах и сроках отсутствия Ребенка в ЦДО и дату возвращения. Родители, забирающие детей в середине дня, должны предупреждать воспитателя заранее.
	4. В случаях заболевания ребенка незамедлительно обращаться в поликлинику по месту жительства, а также в случаи заболевания ребенка, непосредственно в детском саду, родителям необходимо срочно в течении 1 часа после звонка воспитателя, забрать ребенка и незамедлительно обратиться в поликлинику по месту жительства.
	5. В случаи заболевания или иной невозможности прийти в детский сад незамедлительно известить администратора по телефону +7 727 327 96 44, +7 777 2260626 или воспитателя.
	6. В случаи непосещения ребенком ЦДО более 3-х дней в обязательном порядке предоставить электронную справку формы N 095 от участкового педиатра по месту жительства.
	7. Родитель обязан посещать детского педиатра по направлению нашего медицинского работника в течении 5 дней. В случаи отказа от прививок, родитель должен предоставить официальный отказ от прививок с печатью от медицинской организации.
	8. Соблюдать культурно-гигиенические требования (чистая одежда, подстриженные ногти, заплетенные волосы, и т.д). В случаи несоблюдения этих требований, будут приняты меры.
	9. Ответственность несут родители за наличие панамки, непромокаемых ботинок, одежды по сезону и т.д., чтобы ребенок имел возможность полноценно участвовать в прогулках. Если родитель просит, чтобы его ребенок остался в помещении, то это возможно с письменного заявления и если на данный момент есть сотрудник, который может остаться с ребенком в помещении.
	10. При изменении семейного положения, усыновления, развода родителей, места жительства, телефонов информировать об этом ЦДО;

Если родитель (первая сторона) не желает, чтобы ребенка забрал другой родитель (вторая сторона), родитель должен предоставить ксерокопию судебного постановления, в котором изложены условия, касающиеся доступа к вашему ребенку. Если в деле нет документов, мы не можем ограничивать общение ребенка с одним из родителей и запретить забирать ребенка.

* 1. В случаи порчи помещения и оборудования (мебели, игрушки, животных из живого уголка и т.д), ребенком, родителями и лицами их заменяющие, родитель обязан возместить ущерб ЦДО (в течении 5 дней).
	2. Уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и воспитанникам ЦДО; соблюдать дисциплину и режимные моменты ЦДО.
	3. В случаи, когда ребенок проявляет агрессию по отношению к окружающим, у ребенка страдает поведение, не может адаптироваться к детскому саду (часто болеет, не может себя обслуживать и т.д.), то воспитатель будет пытаться решить эти ситуации самостоятельно. В случаи не разрешения таких ситуаций, то воспитатель будет обсуждать эту проблему с родителями. Если воспитатель после сообщения родителям, по прежнему испытывает трудности с поведением ребенка, то сотрудник обсуждает данную проблему с директором. Директор в свою очередь говорит с родителями и сотрудниками, чтобы решить эту проблему и совместно составляется план действий по устранению проблемы. Если после всех мер, поведение не меняется в лучшую сторону, то ребенку будет отказано в посещении ЦДО.
	4. Родителям не приходить в ЦДО в нетрезвом состоянии, в противном случаи по отношению к таким родителям будут предприняты меры.
	5. Посещать учебные и практические занятия. В случае не посещения воспитанника детского сада по причине нахождения на стационарном лечении или амбулаторном лечении, и по иным уважительным причинам, родители воспитанника обязаны информировать ЦДО о происшедшем любым способом (по телефону, письменно и прочее);
	6. Обязательно родителям посещать родительские собрания и открытые уроки;
	7. Принимать участие в социально-культурных, спортивно-оздоровительных и других мероприятиях, организованных Детским садом.
	8. Выполнять домашние задания, заниматься с ребенком по мере надобности;
	9. Родителям и посторонним лицам запрещается заходить в группы без сопровождения сотрудника.
1. **Права и обязанности коллектива ЦДО**
	1. Для проведения занятий предоставить помещение, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, обязательным санитарным нормам и правилам.
	2. Предоставить имущество Детского сада, необходимое для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.
	3. Проявлять уважение к личности Ребенка, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.
	4. Обеспечить Ребенка необходимыми демонстрационно- учебно-методическими материалами.
	5. В случаи, если занятие не состоялось по вине педагога (болезнь), педагог обязуется компенсировать это занятие (провести занятие в другое время).
	6. Педагог может отказаться от работы с ребенком, если становится ясно, что дальнейшая работа не приносит результата, а продолжение занятий может принести вред ребенку.
	7. Педагог может отказаться от дальнейшей работы с ребенком, в случаи невыполнения родителем требований педагога.
	8. Обеспечить Ребенка сбалансированным 3-х разовым питанием (в летне-оздоровительный период добавляется 2-ой завтрак).
	9. Обеспечить безопасную и благоприятную среду для детей.
	10. При допустимых погодных условиях проводить время с детьми на свежем воздухе.
	11. Проводить учения по аварийной эвакуации в случаи землетрясения, пожара и т.д.
	12. Для безопасности детей **с 8.45 до 16.45** блокировать все двери и калитки ЦДО.
	13. ЦДО обязуется не разглашать данные родителей (домашний адрес, должность и место работы, телефоны).
	14. Осуществлять медицинское обслуживание, проводить профилактические, оздоровительные мероприятия, оказывать ребенку первую медицинскую помощь.
	15. ЦДО не является медицинским учреждением и не оказывает лечебных услуг медикаментозного характера, при заболевании ребенка медицинский работник детского сада переводит больного ребенка в изолятор и в течении часа ожидает родителя.
	16. В случаи если ребенка не забрали в течении часа или не смогли дозвониться до родителей и по контактным номерам, ЦДО вызывает скорую помощь.
	17. Вывешивать на стенде около медицинского кабинета санбюллетень и рекомендации для родителей по профилактики болезней
	18. После выдачи нашим медицинским работником направления в детскую поликлинику к педиатру, ЦДО имеет право не принимать ребенка, если родитель не принес подтверждающий документ с результатами обследования в течении 5 дней (направление о вакцинации и проф.осмотр).
	19. В случаи, если родители не предоставили справку от аллерголога, то ЦДО не несет ответственности от аллергических реакций на какие-либо продукты и укусы насекомых.
	20. Один раз в год проводить общее родительское собрание. На этом собрании будет дана информация о деятельности ЦДО. Посещение этой встречи - отличный способ встретиться с другими родителями, а также встретиться со всеми сотрудниками и директором.
	21. ЦДО имеет право отказать в приеме и отчислить ребенка без права восстановления, из-за ненадлежащего поведения ребенка или члена семьи, что включает в себя такие вещи, как ругань, крик, унижение или подрыв авторитета любого сотрудника и администрации ЦДО, подкуп или запугивание.
	22. Всю информацию (новости, меню, объявления) осуществлять в виде односторонней онлайн-связи с родителями ЦДО в рабочее время **с 8.00 до 18.00**, в группе whats app «Детский сад«Happy Land», на странице facebook по адресу: [www.facebook.com/hland.kz/](http://www.facebook.com/hland.kz/), инстаграмм happylandalmaty.
	23. Фотографии, развлекательные мероприятия (театр, цирк, планетарий и т.д) по желанию родителей.
	24. Фотограф, приходящие актеры, аниматоры в ЦДО имеют соответствующие разрешающие документы. Замена и предоставление других людей не возможна. В связи с этим посторонние лица на территорию ЦДО не допускаются, замена не предоставляется и другие лица не рассматривается в целях безопасности детей.
2. **Решение спорных и конфликтных ситуаций**
	1. Не наносить моральных, телесных, психологических повреждений, не использовать нецензурную лексику, грубости к воспитанникам ЦДО и сотрудникам, в случаи оскорбления, и т.д. по отношению к сотрудникам, воспитанникам, родителям воспитанников ребенок будет отчислен с ЦДО.
	2. В случаи если родитель или сотрудник обеспокоены, все стороны должны с уважением обсудить проблему друг с другом. Пожалуйста, следуйте приведенному ниже порядку связи.

 • поговорить с сотрудником /родителем

• поговорите с директором

* 1. Если родитель/сотрудник считает, что проблема между собой не урегулирована, то родитель/сотрудник должен представить письмо на имя директора с указанием вашей проблемы. Без письменного заявления от родителя/сотрудника директор предпринимать каких-либо действий не будет.
1. **Оплата услуг**
	1. Ежемесячную оплату за детский сад, дополнительные услуги, услуги за мини-клуб, дополнительные занятия производить строго по безналичному расчету в банк; Категорически запрещается расчет за какие-либо услуги путем наличного расчета, за исключением оплаты за опоздания за ребенком (см. пункт 5.8)
	2. Производить оплату до 5 числа каждого нового месяца;
	3. Родители не оплатившие до 5 числа, дети 6 числа приниматься в ЦДО не будут.
	4. В случае выбывания из ЦДО по инициативе родителей, суммы внесенных средств родителям не возвращается;
	5. В случае не посещения ребенком ЦДО, оплата за пребывание и обучение не возвращается и перерасчет не делается;
	6. В случаи неуплаты, независимо от причин непосещения (болезни, отпуск и пр.) ребенок НЕ будет приниматься в ЦДО, пока не будет погашен создавшийся долг.
	7. В случаи посещения ребенком ЦДО более 12 месяцев, предоставляется отпуск один месяц в летнее время с 01 июня по 1 сентября с перерасчетом только за питание.
	8. В период отпуска произвести оплату в размере 45% от общей суммы для сохранения места за ребенком.
	9. Если родители опаздывают, взимается оплата за опоздание персоналу который находится с ребенком. Оплата за опоздание рассчитывается с 18.00 до момента, когда ваш ребенок покинет ЦДО.
	10. Приобретение канцелярских товаров, моющих средств, питьевой воды, бахил и т.д. решает родительский комитет. ЦДО за приобретение вышеуказанных средств ответственности не несет.
	11. Категорически запрещается сбор денежных средств на: оформление зала, детские подарки, подарки для сотрудников.
2. **Заключительное положение.**
	1. Все изменения и дополнения в настоящие правила вносятся по мере необходимости приказом директора ЦДО «Happy Land»
	2. Все родители должны быть ознакомлены с правилами внутреннего распорядка под личную подпись.
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
21. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
22. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
23. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
24. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
25. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
26. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
27. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
28. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
29. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
30. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
31. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
32. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
33. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
34. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
35. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
36. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
37. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
38. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
39. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
40. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
41. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
42. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
43. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
44. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
45. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
46. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
47. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_